



Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova

ORDIN

04.09.2026 nr. 1830

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Contractului-tip individual de muncă încheiat între angajator și cadrul didactic debutant repartizat de Minister în instituția publică de învățământ profesional tehnic

În temeiul art. 71 alin. (4) și art. 134 alin. (5) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, al art. 140 alin. (1) din același cod, al prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, al pct. 8 și al pct. 10 subpct. 8) și 9) din Regulamentul cu privire la repartizarea absolvenților în funcții didactice vacante în instituțiile publice de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 465/2026 cu privire la încadrarea tinerilor specialiști în funcții didactice sau științifice vacante în instituțiile publice de învățământ profesional tehnic și superior, ministrul educației și cercetării emite următorul

ORDIN:

1. A aproba Contractul-tip individual de muncă încheiat între instituția publică de învățământ profesional tehnic, în calitate de angajator, și cadrul didactic debutant repartizat de către Ministerul Educației și Cercetării în funcție didactică vacantă, conform anexei.

2. Autoritățile publice centrale care exercită calitatea de fondator al instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic:

1) vor aproba anual funcțiile didactice vacante pentru care se anunță concursul de repartizare pentru anul de studii ulterior anului de studii în curs și le vor transmite Ministerului Educației și Cercetării până la sfârșitul anului de studii;

2) vor asigura achitarea indemnizației unice tinerilor specialiști repartizați, în două tranșe – 50% din sumă la expirarea perioadei de 6 luni și 50% din sumă la expirarea perioadei de 18 luni efectiv lucrate în funcție didactică;

3) vor prezenta anual Ministerului Finanțelor informația cu privire la numărul de beneficiari ai indemnizației unice și vor estima volumul resurselor necesare pentru acordarea indemnizațiilor unice la etapa de elaborare a Cadrului bugetar pe termen mediu și a proiectului bugetului de stat pentru anul următor;

4) vor asigura redistribuirea alocațiilor bugetare între programele bugetare, în vederea acordării indemnizațiilor unice tinerilor specialiști.

3. Directorii instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic:

1) vor încheia, începând cu data de 1 septembrie, Contractul individual de muncă cu cadrele didactice debutante repartizate de către Ministerul Educației și Cercetării, care prevede condițiile/aspectele/clauzele contractuale obligatorii, conform Contractului-tip individual de muncă din anexă;

2) vor asigura fiecărui tânăr specialist angajat prin repartizare o normă didactică corespunzătoare funcției în care a fost repartizat, în condițiile anunțate la concurs, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la angajare;

3) vor desemna, pentru fiecare tânăr specialist angajat prin repartizare, un cadru didactic mentor și vor asigura sprijinul pentru inserție profesională;

4) vor pregăti și vor prezenta autorității publice centrale care exercită calitatea de fondator setul de documente necesare pentru achitarea indemnizației unice, după expirarea a 6 luni efectiv lucrate în funcție didactică de către tânărul specialist;

5) vor prezenta Ministerului Educației și Cercetării, în termenele și formatul stabilite de acesta, informația privind funcțiile didactice vacante din instituție, precum și informațiile cu referire la absolvenții angajați în funcții didactice prin repartizare.

4. Direcția Politici în domeniul învățământului profesional tehnic și învățare pe tot parcursul vieții, dl. Gîncu Silviu, șef Direcție:

1) va aduce la cunoștința autorităților vizate prevederile prezentului ordin;

2) va monitoriza implementarea prevederilor prezentului ordin;

3) va acorda, la solicitare, asistență metodologică necesară;

4) va asigura plasarea prezentului ordin pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării;

5) va asigura colectarea anuală a datelor privind funcțiile didactice vacante, stabilirea și publicarea pe pagina web oficială a Ministerului a listei funcțiilor didactice vacante pentru care se anunță concursul de repartizare, precum și expedierea acestora către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior care oferă programe de studii pentru funcțiile anunțate la concurs;

6) va organiza și va desfășura anual concursul de repartizare a absolvenților în funcții didactice vacante, inclusiv activitățile de informare a absolvenților, și va asigura publicarea rezultatelor concursului și a rezultatelor examinării contestațiilor pe pagina web oficială a Ministerului;

7) va elabora anual Raportul privind repartizarea absolvenților și angajarea în funcții didactice prin repartizare a tinerilor specialiști, conform anexei nr. 1 la Regulament, și îl va prezenta ministrului educației și cercetării spre aprobare.

5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie doamnei Liudmila Stihi, secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

CONTRACTUL-TIP INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat între angajator și cadrul didactic debutant, repartizat
în instituția publică de învățământ profesional tehnic de către Ministerul Educației și Cercetării

nr. _____
” ” _____ 20 ____

I. Părțile contractului

_____ (denumirea instituției publice de învățământ profesional tehnic)

_____ (adresa juridică)

în persoana _____

(numele, prenumele și funcția)

numit în continuare, Angajator, pe de o parte, și

dl (dna) _____

(numele prenumele)

domiciliat (ă) în _____

titular al buletinului de identitate, seria _____ nr. _____, eliberat de _____

_____ la data de _____ denumit în continuare „Salariat”, pe
de altă parte, conducându-se de art. 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin
Legea nr.154/2003, de prevederile Codului educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.
152/2014, au încheiat prezentul contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

II. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract individual de muncă constă în prestarea activității didactice de către
Salariat pentru instituția publică de învățământ profesional tehnic
_____, în calitate de angajator, în schimbul
drepturilor salariale în conformitate cu prezentul contract individual de muncă.

III. Dispoziții generale

1. Salariatul a absolvit:

a) programul de studii profesional tehnice

_____ (programul de studii indicat în diplomă)

calificarea _____

(specialitatea indicată în diplomă)

b) programul de studii superioare de licență

(programul de studii indicat în diplomă)

calificarea _____

(specialitatea indicată în diplomă)

c) programul de studii superioare de master

(programul de studii indicat în diplomă)

calificarea _____

(specialitatea indicată în diplomă)

a urmat/urmează modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii
(după caz)

(instituția care a eliberat actul/certificatul)

și este angajat în funcție de

2. Locul de muncă _____

(denumirea instituției publice de învățământ profesional tehnic angajatoare)

3. Munca este de bază.

4. Durata contractului individual de muncă este nedeterminată, urmând să înceapă activitatea didactică la data de „_____” _____ 20__.

5. Prezentul Contract individual de muncă produce efecte din:

a) ziua semnării _____;

b) _____;

(data negociată de părți)

6. Riscurile specifice funcției:

_____.
7. Atribuțiile salariatului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la Contractul individual de muncă și constituie parte integrantă a acestuia.

8. Durata săptămânală a timpului de muncă pentru cadrele didactice debutante angajate în funcție didactică prin repartizare de către minister în primii cinci ani de activitate didactică constituie _____ ore/săptămână și _____ ore zilnic, corespunzând cel puțin unei norme didactice depline pentru funcția în care Salariatul a fost repartizat. Angajatorul asigură Salariatului norma didactică corespunzătoare funcției în care a fost repartizat, în condițiile anunțate la concurs, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la angajare, conform pct. 12 subpct. 6) din Regulamentul cu privire la repartizarea absolvenților în funcții didactice vacante în instituțiile publice de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2026.

9. Salariații au următoarele drepturi:

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea (desfacerea) contractului individual de muncă, în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare;
- b) la reducerea duratei zilei de muncă în primii cinci ani de activitate didactică (art. 134 alin. (4), din Codul educației nr. 152/2014);
- c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securitatea și sănătatea în muncă, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
- d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu specialitatea/calificarea sa, complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) la informarea deplină și veridică privind condițiile de activitate și cerințele față de securitatea și sănătatea în muncă la locul de muncă;
- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție ale muncii;
- h) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, ale libertăților și intereselor sale legitime;
- i) la participare în administrarea instituției de învățământ, în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare și cu contractul colectiv de muncă;
- j) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
- k) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- l) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de legislația în vigoare și de alte acte normative;
- m) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare;
- n) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) la indemnizație unică în mărimea și modul stabilit de *Regulamentul cu privire la repartizarea absolvenților în funcții didactice vacante în instituțiile publice de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2026*;
- p) la stagii de formare profesională în domeniul activității didactice, cel puțin o dată la 3 ani (art. 134 alin. (4, lit. b), din Codul educației nr. 152/2014);
- q) în primii 5 ani de activitate pedagogică, la sprijin pentru inserție profesională, precum și la asistență din partea cadrului didactic mentor (art. 134 alin. (7), din Codul educației nr. 152/2014);
- r) la solicitarea evaluării activității didactice, în scopul conferirii gradului didactic, în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare;
- s) la transfer, în primii 5 ani de activitate, într-o altă funcție didactică din instituție în cazul lichidării funcției ocupate, precum și la transfer la o altă instituție de învățământ profesional tehnic decât cea în care a fost repartizat, cu acordul scris al Salariatului, al ambilor angajatori și al Ministerului Educației și Cercetării, în condițiile pct. 44 și pct. 45 din Regulamentul menționat;
- t) după caz, la alte garanții sociale pentru cadrele didactice, conform art. 134 alin. (9), din Codul educației nr. 152/2014.

10. Salariații au următoarele obligațiuni:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă, Regulamentul intern al instituției, Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul

ministrului educației nr.861/2015, precum și alte acte normative care vizează activitatea didactică a cadrului didactic debutant;

- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte cerințele regulamentului intern al instituției de învățământ;
- d) să respecte disciplina muncii;
- e) să manifeste un comportament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți salariați și cu angajatorul;
- f) să respecte dreptul la demnitate în muncă al celorlalți salariați;
- g) să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- h) să manifeste o atitudine responsabilă față de bunurile angajatorului, elevilor și ale altor salariați;

i) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;

j) să informeze de îndată directorul/directorul adjunct despre imposibilitatea de a se prezenta la serviciu și să prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare după reluarea activității de muncă, documentele care justifică absența;

k) să activeze cinci ani în funcție didactică, conform programului de studii profesional tehnice sau superioare de licență/master absolvite, a specialității/calificării atribuite prin diploma de studii, în instituția publică de învățământ profesional tehnic în care a fost repartizat, cu calcularea perioadei de cinci ani efectiv lucrați după ani calendaristici și nu după an de studii;

l) să urmeze obligatoriu, în cel mult doi ani de la ocuparea funcției didactice, modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii, în cazul în care deține actul de studii al unui program de studii profesional tehnice/superioare nepedagogice, conform pct. 3 din Regulamentul menționat;

m) să restituie integral suma indemnizației unice, în cazul demisiei sau a concedierii sale pentru fapte imputabile, specificate în art. 86 alin.(1) lit. g)-n) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, până la expirarea termenului de cinci ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării, în termen până la data desfacerii contractului individual de muncă (ultima zi de muncă), conform pct. 39 din Regulamentul cu privire la repartizarea absolvenților în funcții didactice vacante în instituțiile publice de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2026.

11. Angajatorul are următoarele drepturi:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să înceteze (să desfacă) contractul individual de muncă cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de actele legislative și normative în vigoare;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini responsabile față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare.

12. Angajatorul este obligat:

- a) să respecte clauzele contractului individual de muncă încheiat cu salariatul;
- b) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv și ale convențiilor colective de muncă;
- c) să ofere salariatului munca prevăzută de contractul individual de muncă;
- d) să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;

- e) să asigure egalitatea de șanse și de tratament tuturor persoanelor la angajare potrivit profesiei, la orientare și formare profesională, la promovare în serviciu, fără nici un fel de discriminare;
- f) să aplice aceleași criterii de evaluare a calității muncii, de sancționare și de concediere;
- g) să asigure respectarea demnității în muncă a salariatului;
- h) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- i) să plătească integral salariul în termenele stabilite de legislația în vigoare, de contractul colectiv de muncă și de contractul individual de muncă;
- j) să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților acestuia privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta salariatul în termenele stabilite de lege;
- k) să creeze condiții pentru participarea salariatului la administrarea instituției de învățământ în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare;
- l) să asigure salariatului condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;
- m) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- n) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariatului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de actele legislative și normative în vigoare.

13. Salariul lunar de funcție/tarifar se achită în modul și mărimea prevăzute de legislație. Salariul lunar pentru activitatea desfășurată pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege este constituit din:

- a) partea fixă, compusă din:
 - salariul de bază în conformitate cu legislația în vigoare;
 - sporul lunar în valoare fixă în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) partea variabilă, care cuprinde:
 - sporul pentru performanță în conformitate cu legislația în vigoare;
 - sporuri cu caracter specific în conformitate cu legislația în vigoare.

Suplimentar la cele menționate la pct. 13. lit. a) și b), personalul instituțiilor bugetare beneficiază, după caz, de:

- premii unice în conformitate cu legislația în vigoare ;
- premiu anual în conformitate cu legislația în vigoare.

14. Indemnizația unică pentru susținerea cadrelor didactice debutante angajate prin repartizare în funcții didactice vacante, în primii cinci ani de activitate didactică, se achită în mărimea și modul stabilit de *Regulamentul cu privire la repartizarea absolvenților în funcții didactice vacante în instituțiile publice de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2026.*

15. Indemnizația unică se achită de către autoritatea publică centrală care exercită calitatea de fondator al instituției publice de învățământ profesional tehnic, în două tranșe: 50% din sumă – la expirarea perioadei de 6 luni efectiv lucrate în funcție didactică și 50% din sumă – la expirarea perioadei de 18 luni efectiv lucrate în funcție didactică.

16. Mărimea indemnizației unice se stabilește conform pct. 36 din Regulamentul menționat, în funcție de nivelul programului de studii absolvit, de funcția didactică ocupată și de amplasarea instituției publice de învățământ profesional tehnic în care Salariatul a fost repartizat.

17. Indemnizația unică se acordă o singură dată. În cazul suspendării prezentului contract individual de muncă, plățile pentru achitarea indemnizației unice se amână pe toată durata suspendării și se reiau la reluarea activității de muncă a Salariatului.

18. Durata concediului de odihnă anual, conform alin. (2), art. 113 și alin. (1), art. 299 din Codul muncii al Republicii Moldova este de _____ zile calendaristice.

19. Asigurarea socială a salariatului se achită în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

20. Asigurarea medicală a salariatului se achită în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

**IV. Modificarea, suspendarea și încetarea (desfacerea)
contractului individual de muncă**

21. Modificarea, suspendarea și încetarea (desfacerea) contractului individual de muncă se realizează conform legislației în vigoare.

V. Dispoziții finale

22. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare cu aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea – la Salariat.

Datele de identificare ale părților contractului

Angajatorul:

Adresa:

Cod fiscal:

Semnătura:

L. Ș.

Salariatul:

Buletin de identitate:

Cod personal/ IDNP:

Adresa:

Semnătură:
