



Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova

ORDIN

22.10.2024 nr. 1479

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Instrucțiunii de
returnare la bugetul de stat a mijloacelor financiare
acordate tinerilor specialiști**

În temeiul art. 54 alin. (1), coroborat cu art. 134 alin. (5) din Codul educației nr.152/2014, conform prevederilor pct.13 din Metodologia de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială și a alocațiilor pentru încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii în funcții didactice vacante, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 391/2024 și în scopul aplicării uniforme a legislației privind returnarea la bugetul de stat a mijloacelor financiare acordate tinerilor specialiști în cazul demisiei sau concedierii acestora până la expirarea termenului de 5 ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării,

ORDON:

1. A aproba Instrucțiunea de returnare la bugetul de stat a mijloacelor financiare acordate tinerilor specialiști pentru susținere și motivare în carieră, conform anexei la prezentul ordin.
2. Șefii organelor locale de specialitate în domeniul învățământului:
 - 2.1. vor informa, în scris, directorii instituțiilor publice de învățământ general din teritoriul administrat despre prevederile prezentului ordin;
 - 2.2. vor monitoriza implementarea prevederilor prezentului ordin în instituțiile publice de învățământ general din teritoriul administrat unde sunt tineri specialiști angajați prin repartizare de către minister;
 - 2.3. vor ține evidența tinerilor specialiști angajați prin repartizare de către minister în instituțiile publice de învățământ general din teritoriul administrat, inclusiv situația privind fluctuația acestora.
3. Directorii instituțiilor publice de învățământ general:
 - 3.1. vor aduce la cunoștința tinerilor specialiști angajați în instituție prin repartizare de către minister prevederile prezentului ordin;
 - 3.2. vor informa, în scris, organul local de specialitate în domeniul învățământului despre cazurile de demisie sau concediere a tânărului specialist până la expirarea termenului de 5 ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării.
4. Secția evaluare și monitorizare în învățământul general, doamna Argint-Căldare L., șef secție, din cadrul Direcției generale politice în învățământul general, doamna Baleca M., șef Direcție generală:
 - 4.1. vor aduce la cunoștința organelor locale de specialitate în domeniul învățământului prevederile prezentului ordin;
 - 4.2. vor asigura plasarea prezentului ordin pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării;
 - 4.3. vor monitoriza implementarea prevederilor prezentului ordin;
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie doamnei OLARU Valentina, secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

**Instrucțiunea de returnare la bugetul de stat
a mijloacelor financiare acordate tinerilor specialiști
pentru susținere și motivare în carieră**

I. Dispoziții generale

1. Instrucțiunea de returnare la bugetul de stat a mijloacelor financiare acordate tinerilor specialiști pentru susținere și motivare în carieră (în continuare - Instrucțiune), este elaborată în temeiul pct. 13 din *Metodologia de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii în funcții didactice vacante*, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 391/2024 și stabilește modul de returnare la bugetul de stat a indemnizației unice, precum și atribuțiile autorităților și instituțiilor publice de învățământ general implicate în acest proces.

2. Prezenta Instrucțiune se aplică în cazul în care tânărul specialist depune cerere de demisie sau este concediat pentru fapte imputabile, specificate în art. 86 alin.(1) lit. g)-n) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154 - XV din 28 martie 2003, până la expirarea perioadei de 5 ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării.

3. Calcularea sumei integrale pentru returnare la bugetul de stat, în sensul pct. 2, se efectuează de către organul local de specialitate în domeniul învățământului (în continuare OLSDÎ) în baza cererii de demisie/actului de concediere al cadrului didactic debutant.

4. Cadrul didactic debutant returnează la OLSDÎ suma calculată și primită ca indemnizație unică:

a) în cazul demisiei (cu excepția cazurilor care nu depind de voința părților) în termen de 14 zile calendaristice din data depunerii cererii de demisie. Calcularea termenului menționat începe în ziua imediat următoare zilei în care a fost înregistrată cererea de demisie.

5. în cazul concedierii pentru fapte imputabile, specificate în art. 86 alin.(1) lit. g)-n) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154 - XV din 28 martie 2003 la ziua emiterii actului privind concedierea (ultima zi de muncă).

6. OLSDÎ informează, în scris, instituția de învățământ referitor la returnarea de către tânărul specialist a sumei integrale primită ca indemnizație unică.

7. Ulterior recepționării în scris a informației OLSDÎ, angajatorul/directorul instituției publice de învățământ general emite ordin cu privire la încetarea contractului individual de muncă între părți.

8. OLSDÎ transferă mijloacele financiare recuperate în calitate de indemnizație unică către bugetul de stat.

9. Instrucțiunea nu se aplică în cazul încetării contractului individual de muncă între părți în circumstanțe ce nu depind de voința părților, specificate în art. 82 lit. a), e), j) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 - XV din 28 martie 2003.

10. Returnarea la bugetul de stat a mijloacelor financiare acordate tânărului specialist în calitate de indemnizație unică se efectuează benevol sau în baza hotărârilor definitive ale instanțelor de judecată.

11. În cazul în care tânărul specialist nu respectă modul stabilit pentru restituirea sumelor achitate până la data concedierii, angajatorul/directorul instituției de învățământ se adresează în instanța de judecată.

12. În cazul suspendării contractului individual de muncă al tânărului specialist, acestuia, pe toată durata suspendării contractului individual de muncă, i se amână plățile pentru achitarea indemnizației unice și compensarea cheltuielilor pentru închirierea spațiului locativ, a consumului de energie termică și electrică, stabilite prin Metodologia de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială și a alocațiilor pentru încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii în funcții didactice vacante, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 391/2024. Achitarea indemnizației unice și compensarea cheltuielilor pentru închirierea spațiului locativ, a consumului de energie termică și electrică continuă la reluarea activității de muncă a salariatului.

Atribuțiile autorităților și a instituțiilor publice de învățământ general implicate în proces

13. OLSDÍ are următoarele atribuții:

- a) informează, în scris, directorii instituțiilor publice de învățământ general din unitatea administrativ-teritorială respectivă cu prevederile prezentei Instrucțiuni;
- b) monitorizează implementarea prevederilor prezentei Instrucțiuni în instituțiile publice de învățământ general din unitatea administrativ-teritorială respectivă unde sunt tineri specialiști angajați prin repartizare de către minister;
- c) calculează, în baza cererii de demisie/a actului de concediere a tânărului specialist, suma integrală necesară pentru returnare la bugetul de stat în cazul demisiei/concedierii acestuia până la expirarea termenului de 5 ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării;
- d) informează, în scris, instituția publică de învățământ general din unitatea administrativ-teritorială respectivă privind returnarea de către tânărul specialist a sumei integrale pe care acesta a primit-o în calitate de indemnizație unică;
- e) transferă mijloacele financiare recuperate către bugetul de stat.

14. Directorii instituțiilor publice de învățământ general au următoarele atribuții:

- a) aduc la cunoștința fiecărui cadru didactic debutant angajat în instituție prin repartizare de către Minister prevederile prezentei Instrucțiuni;
- b) avizează, în scris, tânărul specialist despre termenul și condițiile de restituire a mijloacelor financiare acordate, în cazul în care debutantul depune cerere de demisie

c) sau este concediat pentru fapte imputabile până la expirarea termenului de 5 ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării, prin semnarea angajamentului, conform modelului din anexă la prezenta Instrucțiune;

d) informează, în scris, OLSDÎ privind demisia sau concedierea până la expirarea termenului de 5 ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării a fiecărui tânăr specialist;

e) emite ordin cu privire la încetarea contractului individual de muncă cu tânărul specialist demisionar sau concediat până la expirarea termenului de 5 ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării, având confirmarea de restituire integrală a sumelor primite, eliberată de către OLSDÎ cu semnătura șefului autorității;

f) intentează acțiunea civilă privind recuperarea integrală a plăților/cheltuielilor în instanța de judecată, în cazul în care cadrul didactic debutant refuză restituirea benevolă și în termen a mijloacelor financiare achitate în calitate de indemnizație unică acestuia.

15. Tinerii specialiști angajați în instituția publică de învățământ general prin repartizare de către Minister:

a) iau act de prevederile prezentei Instrucțiuni;

b) semnează angajamentul privind recuperarea la bugetul de stat a mijloacelor financiare acordate tânărului specialist în caz de demisie sau concediere până la expirarea termenului de 5 ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării, conform modelului din anexă la prezenta Instrucțiune;

c) se obligă să restituie integral la sediul OLSDÎ suma calculată și primită ca indemnizație unică, în caz de demisie sau concediere pentru fapte imputabile până la expirarea termenului de 5 ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării:

1. în cazul demisiei (cu excepția cazurilor care nu depind de voința părților) în termen de 14 zile calendaristice din data depunerii cererii de demisie. Calcularea termenului menționat începe în ziua imediat următoare zilei în care a fost înregistrată cererea de demisie.

2. în cazul concedierii pentru fapte imputabile, specificate în art. 86 alin.(1) lit. g)-n) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154 - XV din 28 martie 2003 la ziua emiterii actului privind concedierea (ultima zi de muncă).

d) obțin actele de eliberare din funcție, după restituirea sumei integrale la sediul OLSDÎ;

e) soluționează în instanța de judecată litigiul care decurge din problema returnării benevole a plăților acordate în calitate de indemnizație.

16. Ministerul Educației și Cercetării:

a) monitorizează implementarea prevederilor prezentei Instrucțiuni;

b) acordă suportul necesar factorilor implicați în implementarea Instrucțiunii.

ANGAJAMENT-TIP
privind recuperarea la bugetul de stat
a mijloacelor financiare acordate tânărului specialist,
în cazul demisiei/concedierii acestuia până la expirarea termenului
de 5 ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării

Subsemnatul/a _____
(numele, prenumele tânărului specialist)

_____ (funcția didactică în care este angajat conform repartizării)
sunt informat/ă cu privire la pct. 13 din *Metodologia de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru încadrarea tinerilor specialiști în câmpul muncii în funcții didactice vacante*, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. nr. 391/2024, care prevede că „în cazul demisiei (cu excepția cazurilor care nu depind de voința părților) sau al concedierii pentru fapte imputabile, specificate în art. 86 alin. (1) lit. g)-n) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, până la expirarea termenului de 5 ani efectiv lucrați în funcție didactică conform repartizării, tânărul specialist restituie integral suma indemnizației unice, conform procedurii aprobate de Minister.”

Eu îmi exprim acordul să rambursez sumele primite, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare:

a) în cazul demisiei (cu excepția cazurilor care nu depind de voința părților) în termen de 14 zile calendaristice din data depunerii cererii de demisie. Calcularea termenului menționat începe în ziua imediat următoare zilei în care a fost înregistrată cererea de demisie;

b) în cazul concedierii pentru fapte imputabile, specific ate în art. 86 alin.(1) lit. g)-n) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154 - XV din 28 martie 2003 la ziua emiterii actului privind concedierea (ultima zi de muncă).

De asemenea, sunt de acord cu atribuția angajatorului (directorului instituției publice de învățământ general) privind intentarea acțiunii civile de recuperare integrală a plăților/cheltuielilor în instanța de judecată, în cazul în care tânărul specialist refuză restituirea benevolă și în termen a mijloacelor financiare achitate în calitate de indemnizație unică acestuia.

Instituția publică de învățământ general angajatoare și organul local de specialitate în domeniul învățământului pretind rambursarea sumelor achitate pentru indemnizație conform prevederilor legislației în vigoare și ale contractului individual de muncă.

Am luat cunoștință:

_____ (numele, prenumele tânărului specialist) _____ (semnătura) _____ (data)

Am informat tânărul specialist

_____ (numele, prenumele directorului) _____ (semnătura) _____ (data)